

## Bilag B

### Procesbeskrivelse og kravspecifikation

07.09.2020

Garantifonden for  
skadesforsikringselskaber  
Philip Heymans Allé 1  
2900 Hellerup  
Tlf.: 41 91 91 91  
info@skadesgarantifonden.dk  
www.skadesgarantifonden.dk

#### 1 Introduktion til procesbeskrivelse og kravspecifikation

##### 1.1 Introduktion til Administrationsselskabets overordnede ydelser

Dette bilag udgør en flerleddet beskrivelse af den ydelse, som Garantifondens Administrationsselskab skal levere i tilfælde af en konkurs i et skadesforsikrings-selskab og dermed også en beskrivelse af den ydelse, der er genstand for tilbuds-afgivelse.

Pernille Gram  
Sekretariatschef

Det er i den forbindelse væsentligt at bemærke, at behandling af et skadesselskab under konkurs overordnet er delt i to:

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

**1)** Den ene del omfatter den sagsportefølje af udækkede erstatningskrav i det konkursramte selskab, som bliver behandlet efter bestemmelserne i Garantifondsloven (lovbekendtgørelse nr. 932 af 6. september 2019 om Garantifonden for skadesforsikringselskaber og senere ændringer). Denne del skal håndteres af Administrationsselskabet.

**2)** Den anden del omfatter selve konkursboet, som fsva. danske selskaber bliver behandlet efter bestemmelserne i konkursloven af kurator.

Det forventes, at arbejdsskadeulykkesforsikringer fra sommeren 2021 vil blive en del af Garantifondens dækningsomfang, ligesom det forventes, at Finanstilsynet får mulighed for at beslutte, at en arbejdsulykkesforsikringsbestand skal tages under administration af Garantifonden, uden at forsikringsselskabet samtidig tages under konkursbehandling. Administrationsselskabet skal derfor kunne håndtere behandlingen af en arbejdsulykkesforsikringsbestand, herunder behandling af anmeldelser og stillingtagen til spørgsmål efter § 15 i lov om arbejdsskadesikring og betaling for udgifter efter § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59 i lov om arbejdsskadesikring samt samarbejde med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og i samarbejde med kurator varetage vedligeholdelsen af reassurancekontrakter.

Garantifonden forventes tillige at overtage behandlingen af den arbejdsulykkesforsikringsbestand, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring overtog, da Alpha Insurance A/S gik konkurs i 2018 samt arbejdsulykkesforsikringsbestanden fra konkursen i marts 2020 i CBL Insurance Europe Dac, hvilke sager i så fald fremadrettet skal håndteres af Administrationssselskabet.

Garantifonden for  
skadesforsikringsselskaber

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

## 1.2 Garantifondens aktuelle portefølje

Garantifonden for skadesforsikring behandler på tidspunktet for nærværende udbud porteføljer fra 4 konkursboer:

- Husejernes Forsikring Assurance Agentur (Gable Insurance AG)
- Alpha Insurance A/S
- Qudos Insurance A/S
- CBL Insurance Europe Dac

Disse porteføljer behandles af Garantifondens nuværende Administrationssselskab Topdanmark Forsikring A/S enten "in-house" i Topdanmark eller via skadesbehandleraftaler hos underleverandører. Dette set-up ændres der ikke ved med nærværende udbud.

Administrationssselskabets arbejdsopgaver kan imidlertid være meget forskellige, alt efter om der er tale om en konkurs i et dansk eller et udenlandsk skadesforsikringsselskab og alt efter om administrationssselskabet selv påtager sig opgaven (in-house) eller uddelegerer denne eller en del af denne til en eller flere underleverandører.

Garantifondens bestyrelse afholder som minimum møder to gange årligt. Bestyrelsen varetager og påser, at Garantifondens formål og interesser i henhold til loven overholdes, herunder også under en evt. konkurs i et skadesforsikringsselskab. Garantifonden samarbejder i tilfælde af en konkurs endvidere med den kurator, som er udpeget til at behandle konkursboet.

## 2. Kravspecifikation og beskrivelse af Administrationssselskabets ydelser

Garantifonden for  
skadesforsikringselskaber

### 2.1 Administrationssselskabets IT-system og sagsbehandlingsteam

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

Administrationssselskabet bør have mulighed for at oprette en ekstra sagsportefølje i deres IT-system for at imødekomme sagsbehandlingen - enten integreret i selskabets eget sagssystem eller som appendiks til dette system.

Administrationssselskabet skal kort efter afsigelse af konkursdekretet være klar til at behandle en større sagsportefølje på kort tid og i en afgrænset, intens periode.

Administrationssselskabets Ydelser skal leveres af de nøglepersoner og med den projektorganisation, der er angivet i Administrationssselskabet tilbud (Tilbudt projektorganisation, bilag F) og (Tilbudte nøglemedarbejdere, bilag G).

Der må ikke anvendes andre medarbejderkategorier end de, der fremgår af Tilbudslisten (bilag D).

Administrationssselskabets sagsbehandlingsteam skal bestå af en projektleder (nøgleperson), der har omfattende erfaring inden for procesledelse og håndteringen af skadesforsikringer. Det øvrige team skal bestå af sagsbehandlere, som har særlig erfaring i privatforsikringer, motorforsikringer, ejerskifteforsikringer, byggeskadeforsikringer og erhvervsforsikringer, som indeholder dækning af personskade (produktansvarsforsikring), samt mindst en IT-medarbejder med erfaring i håndtering/etablering af sagssystemer. Der kan endvidere være behov for sagsbehandlere med erfaring i arbejdsulykkesforsikringsager. Alle personer skal være erfarne og kompetente medarbejdere, der har kendskab til danske forhold, for at kunne imødekomme "kravet om sagsbehandling straks og i løbet af en kort periode", jf. Lov om Garantifonden.

Det forventes, at arbejdsskadeulykkesforsikringer fra sommeren 2021 vil blive en del af Garantifondens dækningsomfang, ligesom det forventes, at Finanstilsynet får mulighed for at beslutte, at en arbejdsulykkesforsikringsbestand skal tages under administration af Garantifonden, uden at forsikringselskabet samtidig tages under konkursbehandling. Administrationssselskabet skal derfor kunne håndtere behandlingen af en arbejdsulykkesforsikringsbestand, herunder behandling af anmeldelser og stillingtagen til spørgsmål efter § 15 i lov om arbejdsskadesikring og betaling for udgifter efter § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59 i lov om arbejdsskadesikring samt samarbejde med Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring og i samarbejde med kurator varetage vedligeholdelsen af reassurancekontrakter. Garantifonden forventes tillige at overtage behandlingen af den arbejdsulykkesforsikringsbestand, som Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring overtog, da Alpha Insurance A/S gik konkurs i 2018 samt arbejdsulykkesforsikringsbestanden fra konkursen i marts 2020 i CBL Insurance Europe Dac.

Hvor det er et dansk skadesforsikringselskab, der tages under konkursbehandling, vil der blive udpeget en kurator, som Administrationssselskabet vil skulle arbejde tæt sammen med. I tilfælde hvor behandlingen af et konkursramt skadesforsikringselskab foregår ved at opretholde (afviklings-)drift, vil Administrationssselskabet skulle medvirke i en lang række beslutninger, herunder præmietilbagebetaling, erstatningsudbetalinger, allerede anlagte regres- og ankesager samt

retssager ved domstolene. Endvidere skal en evt. reassurance sikres. Da Garantifonden dækker erstatningskrav i henhold til en ejerskifteforsikring, en byggeskadeforsikring og en sælgeransvarsforsikring i hele forsikringens løbetid, skal Administrationssselskabet kunne håndtere dette. Administrationssselskabet skal i byggeskadesager tillige varetage anmeldelse af Garantifondens krav i en bygherres konkursbo, såfremt Garantifonden har dækket et erstatningskrav i henhold til en byggeskadeforsikring. Erstatningskravene kan omfatte ristorno (ikke forbrugt forsikringspræmie) samt byggeskader.

Administrationssselskabet skal i det hele taget varetage Garantifondens interesser i konkursboet. Administrationssselskabet forestår i samarbejde med Garantifondens advokat anmeldelse af Garantifondens krav i skadesforsikringsselskabets konkursbo, herunder leverer Administrationssselskabet det for kravanmeldelsen fornødne data- og talgrundlag. Dette gælder ved konkurs såvel i et dansk som i et udenlandsk skadesforsikringsselskab.

I tilfælde, hvor der er tale om en konkurs i et udenlandsk skadesforsikringsselskab, der har udbudt forsikringstyper omfattet af Garantifondens dækningsområde ind i Danmark, vil Administrationssselskabet alene skulle varetage den fortsatte skadesbehandling og erstatningsudbetaling til de omfattede danske forsikringstagere og tredjemænd, der er omfattet af Garantifondens dækningspligt. Administrationssselskabet vil tillige skulle varetage Garantifondens interesser i det udenlandske konkursbo. Administrationssselskabet forestår i samarbejde med Garantifondens advokat anmeldelse af Garantifondens krav i det udenlandske skadesforsikringsselskabets konkursbo, herunder leverer Administrationssselskabet det for kravanmeldelsen fornødne data- og talgrundlag.

## 2.2 Administrationssselskabets initiale ydelser

- Administrationssselskabet skal kunne aktiveres på alle tidspunkter i rammeaftalens løbetid.
- Administrationssselskabet skal hurtigst muligt efter aktivering i henhold til rammeaftalen etablere en IT-løsning til sagsbehandling af den nye sagsportefølje. IT-løsningen skal integreres med et økonomisystem.
- Der skal i IT-løsningen være skabt mulighed for, at Garantifonden og dennes revisor kan føre tilsyn med behandlingen af sagerne og udbetaling af erstatninger.
- Administrationssselskabet skal senest 2 dage efter Garantifondens aktivering i henhold til rammeaftalen fremsende en oversigt over sagsbehandlingsteamet med CV'er for de pågældende personer samt stille nøglemedarbejdere til rådighed - både projektleder(e), sagsbehandlere og IT-kyndige - med henblik på:
  - at få kendskab til antallet og kategorier af skadestyper fordelt på de forskellige forsikringsordninger og forsikringsklasser,
  - at få adgang til det konkursramte selskabs IT-system, herunder at undersøge mulighederne for at overføre sagssystemet til Administrationssselskabet, enten i form af integration i selskabets eget sagssystem eller ved brug af den IT-løsning, som Administrationssselskabet har oprettet til formålet,
  - at samarbejde med det konkursramte selskabs nøglemedarbejdere om håndtering af den initiale proces - herunder overflytning af sagsportefølje.

Garantifonden for  
skadesforsikringsselskaber

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

Det følgende tager udgangspunkt i en konkurs i et dansk skadesforsikringsselskab, men gælder med de nødvendige tilpasninger også i forbindelse med overtagelse af en dansk portefølje fra et udenlandsk skadesforsikringsselskab.

- Administrationsselskabets IT-medarbejdere skal i samarbejde med det konkursramte selskabs IT-nøglemedarbejdere overflytte sagsporteføljen til Administrationsselskabet.
- Alternativt kan Administrationsselskabet i samarbejde med konkursboets kurator/administrator fortsætte behandlingen af sagsporteføljen via underleverandører.
- Administrationsselskabet skal i samarbejde med nøglemedarbejderne/kurator i det konkursramte selskab få et overblik over status på sagsporteføljen. Dette vil dreje sig om allerede anmeldte sager, herunder erstatningsudbetalinger, allerede anlagte regres- og ankesager samt retssager ved domstolene. Status på og håndtering af reassurance og eventuel co-assurance er også en højprioritet. Der må påregnes mødeaktiviteter med kurator, dennes revisor, det konkursramte selskabs nøglemedarbejdere og evt. andre relevante personer.
- Administrationsselskabet informerer og drøfter sagsporteføljens omfang og status med kurator og Garantifonden.
- Inden for 1-3 uger skal Administrationsselskabet evt. i samarbejde med kurator sende information ud til de kunder, der på tidspunktet for afsigelsen af konkursdekretet, enten var forsikret i det konkursramte selskab eller var part i en sag mod det konkursramte selskab.
- Alle verserende regres-, anke- og domstolssager overføres til Administrationsselskabet inden for en periode på 2-3 uger efter Administrationsselskabets aktivering. Alternativt aftales et set-up med konkursboet.
- Administrationsselskabets beredskab forventes - med kurators accept - i hele den initiale periode at kunne trække på nøglepersoner i det konkursramte selskab.
- Administrationsselskabet har ved udgangen af tredje uge efter konkursen etableret en fast stab bestående af projektleder(e), IT-medarbejdere og sagsbehandlere til at imødekomme og behandle sagsporteføljen.
- Administrationsselskabets IT-medarbejdere har færdiggjort implementeringen af IT-systemet i selskabets system som en særskilt gruppe. Dette omfatter både sags- og økonomisystem.
- Administrationsselskabet er ansvarlig for, at der oprettes en særskilt blanket på det konkursramte selskabs hjemmeside til brug for det konkursramte selskabs kunders anmodning om udbetaling af returpræmie (ristorno). Det følger af § 7 i lov om en Garantifond for skadesforsikringsselskaber, at Garantifonden skal udbetale ristorno senest 3 måneder efter, at kunden har anmeldt kravet.

- Administrationsselskabet er ansvarlig for at der oprettes en særskilt skadesanmeldelsesblanket på det konkursramte selskabs hjemmeside til brug for det konkursramte forsikringsselskabs kunder for at imødekomme anmeldelsesfristen for skader på 6 måneder efter konkursdekretets afsigelse. Det følger af § 7 i lov om en Garantifond for skadesforsikringsselskaber, at Garantifonden skal udbetale senest 3 måneder efter, at kunden har anmeldt kravet. Administrationsselskabet skal endvidere sørge for, at det fremgår hvem der varetager behandlingen af de omfattede forsikringssager i overensstemmelse med de gældende forsikringsbetingelser. Kopi af såvel returpræmieanmodningsblanket, skadesanmeldelsesblanket samt information om skadebehandling fremsendes til Garantifonden, der efter omstændighederne kan lægge en kopi på Garantifondens hjemmeside.
- Har Administrationsselskabet ikke været i stand til at indhente de fornødne oplysninger til at sikre udbetalinger iht. § 7 i lov om en Garantifond, skal Administrationsselskabet inden den nævnte frist meddele den sikrede, hvilke oplysninger, der skal indhentes. Kan fristen ikke overholdes, har Administrationsselskabet en forpligtelse til at anmode Finanstilsynet om at forlænge fristen. En sådan eventuel anmodning tiltrædes af Garantifonden.
- Administrationsselskabet skal inddrage Garantifondens sekretariat, hvor dette er relevant.
- Administrationsselskabet skal afrapportere til Garantifonden månedligt det første år efter konkursdekretets afsigelse. Herefter kan aftales kvartalsmæssig afrapportering.

### **2.3 Beredskab og beredskabsøvelser**

Administrationsselskabet skal kunne forevise en beredskabsplan, der afspejler kravspecifikationen, herunder angivelse af tidshorisont for de enkelte dele af planen.

Administrationsselskabet skal kunne demonstrere et IT-system samt forretningsgange til sagsbehandling af det konkursramte selskabs sagsportefølje, herunder hvorledes data overføres fra det konkursramte selskab og håndtering af selskabets sagsportefølje. I den forbindelse skal der redegøres for, hvordan det sikres, at policeoplysninger kommer med over på de skaderamte policer.

Administrationsselskabet skal tillige kunne demonstrere et økonomisystem samt forretningsgange, der kan håndtere såvel præmietilbagebetalinger som skadeserstatningsbetalinger, herunder afregning med Garantifonden.

Administrationsselskabet skal endvidere kunne forevise en oversigt over sagsbehandlingsteamet med CV'er for de pågældende personer, herunder projektleder(e), nøglemedarbejder(e), sagsbehandlere og IT-medarbejdere samt forevise en plan for håndtering af taksatorer.

Garantifonden kan skriftligt anmode Administrationsselskabet om at demonstrere beredskabet, herunder ved gennemførelse af en beredskabsøvelse med henblik på at dokumentere over for Garantifonden, at Administrationsselskabet stedse har evnen til at håndtere en evt. konkurs. Administrationsselskabet er forpligtet til at

Garantifonden for  
skadesforsikringsselskaber

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

gennemføre beredskabsøvelsen indenfor 4 uger efter Garantifondens anmodning herom.

Garantifonden for  
skadesforsikringsselskaber

#### **2.4 Administrationssselskabet løbende ydelser/sagsbehandling**

Administrationssselskabet indtræder i det konkursramte selskabs forpligtelser over for forsikringstagere og tredjemænd, der har krav mod det konkursramte selskab i det omfang forsikringstager og tredjemænd har krav på dækning fra Garantifonden. Administrationssselskabet skal som minimum behandle det konkursramte selskabs kunder på samme måde som egne kunder og behandle anmeldelser, udbetale erstatninger, behandle klager, regreskrav og tvister ved ankenævn og domstole i overensstemmelse med de på konkurstidspunktet gældende policer og den til enhver tid gældende lovgivning. Administrationssselskabet skal i videst muligt omfang medvirke til vedligeholdelsen af det konkursramte selskabs reassurancekontrakter. Ved en konkurs i et dansk forsikringsselskab, vil dette ske i et samarbejde med kurator.

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407

Administrationssselskabet skal sørge for, at det konkursramte selskabs kunder ca. 3-4 uger efter afsigelse af konkursdekretet varetages som en integreret del af Administrationssselskabets almindelige virksomhed, alternativt at underleverandøren leverer en tilsvarende ydelse.

Administrationssselskabet skal sørge for, at der foretages præmietilbagebetaling til forsikringstagerne senest 3 måneder efter anmeldelse af kravet, jf. Lov om Garantifonden § 7.

Proces:

- Administrationssselskabet evt. via en underleverandør overtager sagerne til behandling efter max. 2-3 uger efter dets aktivering og skal derfor være klar til at behandle sager og udbetale erstatninger 3-4 uger efter aktivering i henhold til rammeaftalen.
- Administrationssselskabet evt. via en underleverandør har oprettet eller integreret en gruppe til det konkursramte forsikringsselskabs forsikringstagere i sit sagssystem og indlægger løbende indkomne anmeldelser.
- Administrationssselskabet evt. via en underleverandør skal modtage krav fra Erstatningsberettigede snarest muligt, løbende og senest 6 måneder efter konkursdekretets afsigelse, jf. lov om en Garantifond for skadesforsikringsselskaber § 6, stk. 1. Administrationssselskabet (herunder evt. underleverandører) påser af egen drift, om fristen for anmeldelse er overholdt, om de øvrige forsikringsbetingelser for Erstatningsberettigedes forhold er opfyldt, og om de særlige regler i lov om en Garantifond for skadesforsikringsselskaber er opfyldt.
- Hvis anmeldelsesfristen ikke er overholdt, afviser Administrationssselskabet (herunder evt. underleverandører) at realitetsbehandle skaden og sender information herom til Erstatningsberettigede.
  - I sager om skader, der afvises som for sent anmeldt, og hvor forsikringstager er skadelidt, gives forsikringstager sædvanlig klagevejledning til Ankenævnet for Forsikring, jf. lov om en Garantifond for skadesforsikringsselskaber § 17.

- Hvis der foreligger undskyldelige omstændigheder, som har været årsag til, at anmeldelsesfristen ikke er overholdt, genoptages sagen til realitetsbehandling.
- Administrationsselskabet stiller taksatorer til rådighed og takserer alle typer af privatforsikringskader på motor, fast ejendom & løsøre samt evt. lystbåde og øvrige forsikringskader, som er omfattet af ordningen.
- Administrationsselskabet sikrer i øvrigt, at alle nødvendige - herunder specielle - kompetencer inddrages i forhold til sagsbehandlingen, herunder med henblik på atypiske skader m.v. Såfremt sådanne forhold måtte afstedkomme udlæg eller omkostninger til personer udover de i udbuddet omfattede, skal sådanne forhold godkendes af Garantifondens bestyrelse.
- Administrationsselskabet evt. via underleverandører varetager den fulde sagsbehandling af alle relevante skadesskager og udbetaler erstatninger til skadelidte eller tredjemænd, e.o. til den berigtigedes Nemkonto. Administrationsselskabet eller underleverandøren indhenter de nødvendige oplysninger til brug for oplysning af sagen.
- Administrationsselskabet løser i øvrigt praktiske problemstillinger af relevans for skadesbehandlingen og erstatningsudbetalingen.
- Administrationsselskabet varetager den konkrete administration af de omfattede skadesanmeldelser i forbindelse med udførelsen af Ydelsen, og herunder forestår Administrationsselskabet den for sagsbehandlingen nødvendige korrespondance med de pågældende Erstatningsberettigede.
- Sagsbehandlingen, korrespondance og enhver afrapportering skal foregå på dansk, medmindre der hos en konkret Erstatningsberettiget foreligger helt særlige forhold.
- Administrationsselskabet skal håndtere den faktiske skadesbehandling og forestår således kontakten til den enkelte Erstatningsberettigede.
- Administrationsselskabet afslutter sagen, når erstatning for en skadesforsikringsbegivenhed, som er omfattet af ordningen, er udbetalt. Erstatninger op til DKK 5 mio. kan udbetales af Administrationsselskabet umiddelbart. Erstatninger over DKK 5 mio. skal forelægges til godkendelse hos Garantifondens bestyrelse.
- Administrationsselskabet forestår i samarbejde med Garantifondens advokat anmeldelse af Garantifondens krav i skadeforsikringselskabets konkursbo, herunder leverer Administrationsselskabet det for kravanmeldelsen fornødne data- og talgrundlag. Dette gælder ved konkurs såvel i et dansk som i et udenlandsk skadeforsikringselskab.
- Administrationsselskabet skal vedrørende byggeskadesager varetage anmeldelse af Garantifondens krav i en bygherres konkursbo, såfremt Garantifonden har dækket et erstatningskrav i henhold til en byggeskadeforsikring. Erstatningskravene kan omfatte ristorno (ikke forbrugt forsikringspræmie) samt byggeskader.



- Erstatningsberettigede, herunder forsikringstagerne fra det konkursramte selskab har samme retssikkerhed, uagtet konkursen og kan benytte sig af almindelige anke- og klagemuligheder samt domstolssystemet. Administrations-selskabet er forpligtet til at vejlede kunderne om klagemuligheder og klagesystem i overensstemmelse med sædvanlig god skik.
- Administrations-selskabet skal samarbejde med relevante myndigheder, speci- allæger og andre tredjemænd med henblik på relevant oplysning af sagerne (f.eks. vedrørende personskader).
- Administrations-selskabet indtræder som part i de sager, hvor en anke eller klage er indledt. Endvidere er Administrations-selskabet part i de sager, hvor der er indledt en domstolsprøvelse.
- Administrations-selskabet dækker i overensstemmelse med det konkursramte selskabs forsikringsbetingelser, herunder udbetaler erstatninger på atypiske dækninger. Administrations-selskabet behandler sagerne og udbetaler erstat- ninger i overensstemmelse med betingelserne i det konkursramte selskabs for- sikringspolicer, forudsat at kravet er omfattet af Garantifondens dækning.
- Der afholdes kvartalsvise statusmøder mellem Garantifonden og Administrati- onsselskabet. Garantifonden indkalder til disse møder.
- Administrations-selskabet indkalder efter omstændighederne i øvrigt til for- nødne møder.
- Administrations-selskabet udarbejder og fremsender følgende afrapportering med de i afsnit 2.2, sidste bullet, angivne intervaller:
  - Opgørelse over præmietilbagebetalinger (ristorno),
  - Opgørelse over sager med tilhørende udbetalte erstatninger, hvor opgørel- sen skal indeholde dokumentation for skadesnummer, beløb, modtager og grundlag for udbetaling,
  - Opgørelse af forbruget af medarbejdertimer inkl. opgørelse af accessoriske ydelser 1 gang pr. måned,
  - Opgørelse over eksterne leverandørers sagsbehandlingsudgifter o.lign.
  - Administrations-selskabets egen revisor udarbejder en erklæring til Garan- tifonden halvårligt, hvis administrations-selskabet varetager skadesbehand- lingen in-house.

Garantifonden har som udgangspunkt ikke dækningspligt vedrørende udenland- ske risici. Såfremt Garantifondens dækningspligt måtte blive udvidet, skal Admi- nistrations-selskabet også håndtere sådanne nye risici omfattet af Garantifondens dækningspligt, idet Administrations-selskabets Ydelser skal omfatte de sager, der er omfattet af den dækningspligt, som Garantifonden til enhver tid måtte have.

Garantifonden for  
skadesforsikringsselskaber

Vores ref. pgc  
Sagsnr. GES-2020-00156  
DokID 404407